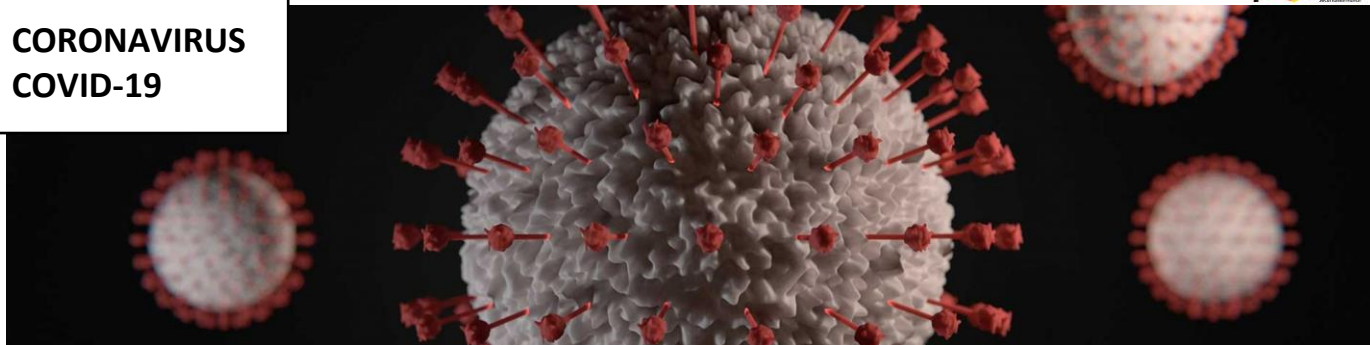


## CORONAVIRUS COVID-19



# Telemunca

## 1. Ce implică telemunca?

- e reglementată de Legea nr. 81/ 2018;
- telemuncă - forma de organizare a muncii prin care salariatul, în mod regulat și voluntar, își îndeplinește atribuțiile specifice funcției, ocupației sau meseriei pe care o deține, în alt loc decât locul de muncă organizat de angajator, cel puțin o zi pe lună, folosind tehnologia informației și comunicațiilor;
- Activitatea de telemuncă **se bazează pe acordul de voință al părților** și se prevede în mod expres în **contractul individual de muncă** odată cu încheierea acestuia pentru personalul nou-angajat **sau prin act adițional la contractul individual de muncă existent**;
- Angajatorul este în drept să verifice activitatea telesalariatului;
- Telesalariatul beneficiază de toate drepturile recunoscute prin lege, prin regulamentele interne și contractele colective de muncă aplicabile salariaților care au locul de muncă la sediul sau domiciliul angajatorului.

## 2. Ce trebuie să conțină CIM sau actul adițional în telemuncă?

- perioada și/ sau zilele în care telesalariatul își desfășoară activitatea la un loc de muncă organizat de angajator;
- locul desfășurării activității de telemuncă, convenite de părți;
- programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să verifice activitatea telesalariatului și modalitatea concretă de realizare a controlului;
- modalitatea de evidențiere a orelor de muncă prestate de telesalariat;
- responsabilitățile părților convenite în funcție de locul desfășurării activității de telemuncă, inclusiv responsabilitățile din domeniul SSM;
- obligația angajatorului de a asigura transportul la și de la locul desfășurării activității de telemuncă al materialelor pe care telesalariatul le utilizează în activitatea sa, după caz;

- obligația angajatorului de a informa telesalariatul cu privire la dispozițiile din reglementările legale, din contractul colectiv de muncă aplicabil și/sau regulamentul intern, în materia protecției datelor cu caracter personal, precum și obligația telesalariatului de a respecta aceste prevederi;
- măsurile pe care le ia angajatorul pentru ca telesalariatul să nu fie izolat de restul angajaților și care asigură acestuia posibilitatea de a se întâlni cu colegii în mod regulat;
- condițiile în care angajatorul suportă cheltuielile aferente activității în regim de telemuncă.

### 3. Obligații în domeniul securității în muncă ale angajatorului

- să asigure mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamentele de muncă sigure necesare prestării muncii, cu excepția cazului în care părțile convin altfel;
- să instaleze, să verifice și să întrețină echipamentul de muncă necesar, cu excepția cazului în care părțile convin altfel;
- să asigure condiții pentru ca telesalariatul să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de desfășurare a activității de telemuncă și utilizării echipamentelor cu ecran de vizualizare. **Nu este necesară o instruire specială dacă activitatea realizată în telemuncă este identică cu cea realizată în mod uzual.**

### 4. Obligații în domeniul securității în muncă ale salariaților

- Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Să informeze angajatorul cu privire la echipamentele de muncă utilizate și la condițiile existente la locurile desfășurării activității de telemuncă și să îi permită acestuia accesul, **în măsura în care este posibil**, în vederea stabilirii și realizării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- Să nu schimbe condițiile de securitate și sănătate în muncă de la locurile în care desfășoară activitatea de telemuncă;
- Să utilizeze numai echipamente de muncă care nu prezintă pericol pentru securitatea și sănătatea sa;

- Să își desfășoare activitatea cu respectarea dispozițiilor privind obligațiile lucrătorilor, așa cum sunt ele prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, precum și în conformitate cu clauzele contractului individual de muncă;
- Să respecte regulile specifice și restricțiile stabilite de către angajator cu privire la rețele de internet folosite sau cu privire la folosirea echipamentului pus la dispoziție.

## 5. Sancțiuni aplicate angajatorilor

- **Amendă 10.000 lei pentru fiecare persoană:** nerespectarea dispozițiilor referitoare la obligația de a prevedea în mod expres în contractul individual de muncă sau în actul adițional la acesta prestarea unei activități în regim de telemuncă;
- **Amendă de 5.000 lei:** desfășurarea activității în regim de telemuncă fără acordul părților (CIM sau act adițional la CIM);
- **Amendă de 2.000 lei:** nerespectarea prevederilor referitoare la obligația angajatorului de a asigura mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/ sau echipamentele de muncă sigure necesare prestării muncii, cu excepția cazului în care părțile convin altfel;
- **Amendă de 2.000 lei:** nerespectarea prevederilor referitoare la obligația angajatorului de a instala, verifica și întreține echipamentul de muncă necesar, cu excepția cazului în care părțile convin altfel;
- **Amendă de 2.000 lei:** nerespectarea prevederilor referitoare la obligația angajatorului de a asigura condiții pentru ca telesalariatul să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul SSM.

Instruirea suficientă și adecvată în domeniul SSM este confirmată prin semnarea de teleangajați a Fișei de instruire individuală în domeniul SSM la rubricile *instruire introductiv generală*, *instruire la locul de muncă* și *instruire periodică*.

## 6. Ce are angajatorul de făcut dacă optează pentru telemuncă?

- Să stabilească activitățile din cadrul societății ce pot fi desfășurate în regim de telemuncă, în scopul prevenirii răspândirii COVID-19.
- Să consulte angajații vizați de telemuncă.
- Să încheie act adițional la contractul individual de muncă al angajaților ce vor lucra în telemuncă.
- Să noteze în actul adițional toate informațiile cerute de Lege cu privire la telemuncă (**vezi capitolul 2**).
- Să solicite o declarație privind securitatea muncii la postul de lucru de la domiciliu.
- Să se asigure ca angajatul ce va lucra în regim de telemuncă a participat la instruirile în domeniul SSM și a semnat *Fișa de instruire individuală în domeniul SSM*.
- Să efectueze Instruire periodică suplimentară în domeniul SSM și domeniul SU persoanelor care vor desfășura în telemuncă altă activitate decât cea uzuală. Să consemneze instruirea în *Fișa de instruire individuală în domeniul SSM* a persoanelor respective.
- Să doteze teleangajatul cu echipamentele IT și alte echipamente necesare desfășurării activității în regim de telemuncă.